



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๓๐

ที่ อด ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๑/๑๙๘

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางอื่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

อ้างถึง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ EB ๑๘ หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน มีคุณธรรมและโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการนี้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จึงขอรายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวอรรพพร ชาภูธร)
นักจัดการงานทั่วไป

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต


(นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์..... วัน/เดือน/ปี :๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔..... หัวข้อ :รายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป..โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ขอเผยแพร่ รายงานการกำกับติดตาม แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล อัครพร ชาภูธร (นางสาวอัครพร ชาภูธร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป วันที่..... ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔...	ผู้อนุมัติรับรอง ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ (นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ วันที่.. ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ หทัยา เบ้าทองจันทร์ (นางสาวหทัยา เบ้าทองจันทร์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่..... ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔...	



แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม (รอบ 12 เดือน)
ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

() รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 63 - 31 มีนาคม 64)

(✓) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 63 -30 กันยายน 64)

ชื่อชมรม จริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ 042-222356

ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุ <u>สำนักงานด้วยความคุ้มค่าและ</u> <u>ประหยัด</u> - การใช้กระดาษ A ๔ ๒ หน้า และ ใช้ประโยชน์จากกระดาษ รีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้านงานครัวอย่างสมเหตุผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมี ประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่าง น้อยปีละ ๒ ครั้ง ๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัด <u>ไฟ ประหยัดน้ำมัน</u> - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - งดการเปิดแอร์ในเวลา ที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิด พัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุ สำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างคุ้มค่าและประหยัด	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	✓		ทุกวันทำการ	-ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ลดลง -มีวัสดุเพียงพอต่อการ ใช้งาน	
	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการใช้ สาธารณูปโภคอย่างประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และ น้ำมันของ รพ.	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	✓		ทุกวันทำการ	ค่าน้ำและค่าไฟฟ้าลดลง อย่างน้อย ๕%	

๒) แผนการมีวินัย <u>๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</u> - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้าไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. <u>๒.๒ กิจกรรมเชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธี</u> - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ	งาน HRD ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓ ✓		ทุกวันทำการ รับเสด็จ ๒ ครั้ง กิจกรรมวันสำคัญทางพระมหากษัตริย์ ๓ ครั้ง	หัวหน้างานกำกับและติดตามการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย เข้าร่วมงานพิธีตามอำเภอและจังหวัดจัดร่วมงาน	วันสำคัญทางพระมหากษัตริย์ ๑๓ ต.ค.๖๓ ๒๓ ต.ค.๖๓ ๕ ธ.ค.๖๓
๓) แผนสุจริต <u>๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง</u> - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ <u>๓.๒ กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัยทางราชการและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่</u>	เพื่อให้ จ.นท.มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงระเบียบและวินัยของราชการ	บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป	✓ ✓		ทุกวันทำการ	มีแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และมีผลการประเมินดังนี้ ๑. คะแนน ITA ๑๐๐% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่มีมูลความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย ลดข้อร้องเรียนจากการทำงาน	

๔) แผนจิตอาสา <u>๔.๑ กิจกรรมทำบุญ ในวันเกิด บุคลากร วันสถาปนาโรงพยาบาล ทำบุญและทำโรงทานในเทศกาลหรืองานต่าง ๆ</u> - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน <u>๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส.</u> - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล <u>๔.๔ กิจกรรม จิตอาสาสมัครสำรวจลูกน้ำยุงลายและอนามยสิ่งแวดล้อม</u>	เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำกิจกรรมในการแบ่งปัน ให้ทาน มีความเสียสละทั้งกำลังกายและกำลังทรัพย์ เพื่อให้ จนท.มีจิตอาสา เสียสละในการทำความดีเพื่อส่วนรวม - จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	ชมรม จริยธรรม ENV งานควบคุมโรค	✓ ✓ ✓		มีการจัดโรงทาน เดือนละ ๑ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง เดือนละ ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม(การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงทาน) ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บริเวณ รพ. มีความสะอาด ปลอดภัย อย่างน้อย เดือนละ๑ครั้ง ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ และมีความสะอาด ปลอดภัย	
--	--	---	----------------------------	--	---	--	--

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอรรพร ชาภูธร)

นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์



แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- () รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๖๔)
(✓) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๐ กันยายน ๖๔)

ชื่อชมรมชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....

หน่วยงานโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....

สถานที่ตั้ง ๒๖๙ ม.๑๑ ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวอรรพพร ชาภูธร โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๑-๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๕

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริง ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน รวม๐.....บาท

- จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท
- จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท รายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน ความเสียสละ ความสามัคคี ความร่วมมือ.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงานไม่มีงบประมาณ สนับสนุน.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป..... -.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอรรพพร ชาภูธร)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.))	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความ คุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จาก กระดาษรีไซเคิลิน - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุผลผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มี การตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. การควบคุม สต็อกคงคลังไม่ เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อ กระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	-	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	*ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ลดลง
๑.๒ กิจกรรม <u>ประหยัดน้ำ</u> ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลัง เลิกงาน - รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	๑. জনท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/ น้ำประปา ของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้น้ำมัน ของ รพ.ลดลง ร้อยละ ๕	-	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	*มีมาตรการกำหนดเวลา เปิด-ปิดแอร์

๒) แผน <u>การมีวินัย</u> ๒.๑ กิจกรรม <u>การทำงานตรงต่อเวลา</u> - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. ๒.๒ กิจกรรม <u>เชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย</u> - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ -เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง ๒.๓ กิจกรรม <u>การใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ</u>	- - -	จนท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕% จนท.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕ จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%	- - -	ประเมินผล จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม แจ้งนโยบาย		ประเมินผล ประเมินผล รปภ.จดชื่อ จนท.ที่ไม่ใส่หมวก	ประเมินผล ประเมินผล ประเมินผล	หัวหน้างานกำกับและติดตามการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย เข้าร่วมงานพิธีตามอำเภอและจังหวัดจัดร่วมงาน รณรงค์สวมใส่หมวกกันน็อค
๓) แผน <u>สุจริต</u> ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน -มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่มีมูลความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	-	ประกาศนโยบาย	จัดทำช่องทางร้องเรียน	ควบคุมประเมินผล	ควบคุมประเมินผล	มีแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และมีผลการประเมิน ดังนี้ ๑. คะแนน ITA ๑๐๐% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่มีมูลความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย ลดข้อร้องเรียนจากการทำงาน

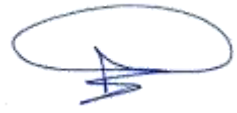
๔) แผน <u>จิตอาสา</u> ๔.๑ กิจกรรม <u>การทำโรงทานในวันเกิดบุคลากรและวันเกิดโรงพยาบาล</u> - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ ๔.๒ กิจกรรม <u>การทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</u> - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	มีการจัดโรงทานเดือนละ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	-	ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงทาน) มีการจัดทำโรงทานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งจากเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้บริการ ผู้สนับสนุนอื่น ๆ
๔.๓ กิจกรรม <u>การทำ ๕ ส.</u> - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล	จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ. มีความสะอาด ปลอดภัย		ประกาศนโยบายแบ่งพื้นที่ทำ ๕ ส.	Big cleaning day	ทำความสะอาดร่วมกันสัปดาห์ละ ๑ ครั้งในแผนกของตนเอง และเดือนละ ๑ ครั้งในพื้นที่ส่วนรวม/ประเมินผลในทุกเดือน		เจ้าหน้าที่ร่วมกันทำกิจกรรมทุกวันศุกร์ที่ ๔ ของทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๔.๕. กิจกรรม <u>จิตอาสารณรงค์สำรวจลูกน้ำยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>	- จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ สสจ.และมีความสะอาด ปลอดภัย					ดำเนินการ	อย่างน้อย เดือนละ๑ครั้ง ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ และมีความสะอาด ปลอดภัย

รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				ผลการปฏิบัติงาน
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)	
<u>๑.โครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรม</u> <u>ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</u> <u>และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำความผิดทางวินัย</u> <u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</u> -การดำเนินการ จัดอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านระเบียบวินัย ข้อกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เพื่อให้ เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ในงานสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด -	เจ้าหน้าที่ ๑๑๔ คน ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ผ่าน กระบวนการปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่	๕,๗๐๐ บาท-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว และได้เผยแพร่ข่าวสารการประกาศ เจตจำนงของโรงพยาบาลตามสื่อต่าง ทางต่างๆของโรงพยาบาล
<u>๒.การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก</u> <u>ธรรมาภิบาล</u> <u>การดำเนินการ</u> จัดเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ อาทิการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดทำแผ่นพับและเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น	-ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ได้รับความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผ่านสื่อต่างๆ อย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๐ บาท	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว โดยการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารตามสื่อต่าง ๆ
<u>๓.เฝ้าระวังข้อร้องเรียน</u> <u>การดำเนินการ</u> กำหนดกรอบเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียน จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ครอบคลุมในทุกสถานบริการ จัดช่องทางกรรณการร้องเรียนเกี่ยวกับระบบสุขภาพและการสาธารณสุขแก่ ประชาชนและผู้ให้บริการ . จัดทำระบบการบริหารและการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการภายในเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน	-ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ -ร้อยละ ๑๐๐% ของเรื่องร้องเรียนเร่งด่วนของ ประชาชนได้รับการจัดการ เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน	๐ บาท	จัดทำ/ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				ผลการปฏิบัติงาน
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)	
<u>๔.การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</u> <u>การดำเนินการ</u> -ประกาศเจตจำนงสุจริตโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเผยแพร่ เจ้าหน้าที่และสาธารณชน	-ผู้บริหารมีการแสดงความ	-๐ บาท	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว และได้เผยแพร่ข่าวสารการประกาศ เจตจำนงของโรงพยาบาลตามสื่อต่าง ทางต่างๆของโรงพยาบาล
<u>๕.สนับสนุนการส่งฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน</u> <u>การดำเนินการ</u> จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	-ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ได้รับความรู้ ด้านด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชี พัสตุ	๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่สสจ. หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิญร่วมอบรม
<u>๖. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบ</u> <u>คุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส</u> <u>การดำเนินการ</u> เผยแพร่ คู่มือ ระเบียบ กฎหมาย ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น	- จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน เรื่องการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการจัดซื้อจัด จ้างที่โปร่งใส	๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว เผยแพร่ข่าวสารระเบียบต่างๆของที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ ของ โรงพยาบาล

ลงชื่อ ภนิดา ดงบังสถาน ผู้รายงาน
 (นางสาวภนิดา ดงบังสถาน)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
 (นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์